

## REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU pn. **POZWÓLMY MIASTU ODETCHNAĆ - WYMIANA URZĄDZEŃ GRZEWCZYCH NA TERENIE MIASTA ŻORY**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, oddany do użytkowania.
2. **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych wydatków montażu instalacji objętych Projektem.
3. **Grantodawca** – Gmina Miejska Żory.
4. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenie Grantu z Grantodawcą.
5. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
6. **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętych Projektem.
7. **Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego** - zespół urządzeń składający się z kotła gazowego kondensacyjnego oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. lub c.o. i c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
8. **Instalacja kotła na pelet** - zespół urządzeń składający się z kotła klasy 5 z zasobnikiem na pelet z biomasy oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. lub c.o. i c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
9. **Instalacja pompy ciepła do c.o.** - zespół urządzeń składający się z powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. lub c.o. i c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
10. **Instalacja węzła cieplnego** – zespół urządzeń składający się z wymienników ciepła, stanowiących element pośredniczący w wymianie ciepła pomiędzy siecią ciepłowniczą, a instalacją grzewczą budynku. Instalacja pozwala na realizację dostawy ciepła dla celów c.o. lub c.o. i c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
11. **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
12. **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
13. **Lista podstawowa/lista podstawowa – nabór uzupełniający** - lista obejmująca Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w rozdziale VII. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory oraz w BIP.

14. **Lista rezerwowa/lista rezerwowa – nabór uzupełniający** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu rozdziału VI niniejszego Regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory oraz BIP. Wnioskodawcy z Listy rezerwowej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadkach określonych w rozdziale VI w punkcie VI.6.
15. **Minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt 1) lub 2):
  - 1) budynek, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej 01.01.2009 r.
  - 2) budynek, w którym wykonano, nie wcześniej niż 01.01.2011 r. przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
    - a) docieplenie stropów lub podłóg na gruncie, lub fundamentów, lub stropodachów, lub dachów,  
oraz
    - b) modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.
16. **Nabór** – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Grantodawcę.
17. **Nabór uzupełniający** – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Grantodawcę w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Wnioskodawców umieszczonych na liście podstawowej i braku Wnioskodawców oczekujących na liście rezerwowej.
18. **Okres realizacji Projektu** – okres od podpisania umowy o powierzenie Grantu przez Grantobiorcę do rozpoczęcia okresu trwałości.
19. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą *Pozwólmy Miastu odetchnąć - wymiana urządzeń grzewczych na terenie Miasta Żory* obejmujące wymianę źródła ciepła w budynkach objętych Projektem, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach działania: Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.
20. **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji mającej na celu poprawę jakości powietrza, poprzez likwidację “niskiej emisji” w związku z wymianą/modernizacją indywidualnych źródeł ciepła.
21. **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji objętej projektem, wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
22. **Uchwała „antysmogowa”** – Uchwała nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
23. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie miasta Żory, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie odbiorca końcowy wsparcia.

24. **Wykonawca** – podmiot wykonujący montaż instalacji objętej Projektem posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeśli są wymagane.

## I INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu *Pozwólmy Miastu odetchnąć - wymiana urządzeń grzewczych na terenie Miasta Żory* jest poprawa jakości powietrza poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt będzie realizowany przez Gminę Miejską Żory jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Zarządem Województwa Śląskiego.
4. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Wysokość grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto montażu instalacji objętej Projektem, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale V pkt V.6 i V.7 niniejszego Regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
6. Wnioskodawca może dokonać wyboru jednej technologii źródła ciepła spośród poniższych:
  - 6.a. instalacji kotła gazowego kondensacyjnego,
  - 6.b. instalację kotła na pelet,
  - 6.c. instalację wężła ciepłego,
  - 6.d. instalację powietrznej pompy ciepła c.o.
7. Instalacja objęta Projektem będzie produkowała energię ciepłą na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
8. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach Projektu określa załącznik 2 do Regulaminu.
9. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu instalacji przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2022-2023.
10. Demontaż dotychczasowego źródła ciepła nie może nastąpić przed podpisaniem umowy o powierzenie Grantu przez Grantobiorcę. Instalacja objęta Wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana wyłącznie po dacie podpisania Umowy o powierzenie Grantu.
11. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
12. W Projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania stosownych zezwoleń na wykonanie prac (np. w przypadku wewnętrznej instalacji gazowej) przed podpisaniem umowy o powierzenie Grantu.
14. Grantem mogą zostać objęte prace związane z wykonaniem przyłącza do sieci ciepłowniczej lub gazowej. Koszty związane z przyłączeniem do sieci stanowią koszt kwalifikowany Projektu.
15. Budynek, dla którego Wnioskodawca wnioskuje o grant na instalację wężła ciepłego lub przyłączenie do sieci gazowej musi posiadać techniczną możliwość przyłączenia do istniejącej infrastruktury sieci ciepłowniczej lub gazowej. Na potwierdzenie Wnioskodawca przed

podpisaniem umowy zobowiązany jest pozyskać warunki przyłączenia od właściwej instytucji, zgodnie z którymi wskazany termin wykonania przyłącza musi się mieścić w okresie realizacji umowy o powierzenie Grantu przed upływem terminu umowy.

16. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
17. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie realizacji i w okresie Trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
18. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie od odbioru instalacji do końca okresu Trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.

## **II TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU**

1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z wykazem załączników przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory <http://www.zory.pl/> oraz BIP.
4. Wnioski będą składane wyłącznie w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.
6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.
7. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku. W przypadku złożenia kilku wniosków, wniosek złożony najpóźniej w okresie trwania naboru zostanie poddany ocenie.
8. Wniosek wraz z załącznikami zostanie zarejestrowany, Wnioskodawca otrzyma numer ewidencyjny, o którym zostanie poinformowany.
9. Numer ewidencyjny Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
10. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosku lub załączników. Brakujące dokumenty/elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, tylko jeden raz. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie wskazanym w wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
11. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w rozdziale VII Regulaminu.
12. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Wnioskodawców z Listy podstawowej i braku Wnioskodawców oczekujących na liście rezerwowej Grantodawca przeprowadzi nabór

uzupełniający. Zasady naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 11 do Regulaminu, a wzór wniosku o przyznanie grantu w ramach Projektu – nabór uzupełniający określa Załącznik nr 12 do Regulaminu.

### III WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Miasta Żory, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja objęta Projektem.
2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej, natomiast działalność ta nie jest prowadzona w tym budynku. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej i w jakikolwiek sposób wykorzystujące energię cieplną pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, że energia cieplna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 15 do formularza rozliczenia dotacji.
4. W przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wieczystości muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Miejskiej Żory. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy o powierzenie Grantu.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem.
7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

### IV DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1. Wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z:
  - 1) wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami,
  - 2) ankiety technicznej zgodnej z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu, podpisanej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
  - 3) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy) lub użytkowników wieczystych,
  - 4) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 5) kserokopii Karty Dużej Rodziny Wnioskodawcy, przyznanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (jeżeli dotyczy),
  - 6) kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy),
  - 7) w przypadku wyboru wariantu innego niż przyłącze do sieci ciepłowniczej oświadczenie operatora sieci ciepłowniczej dotyczące braku możliwości przyłączenia

do sieci lub analiza wykazująca brak uzasadnienia ekonomicznego wykonania przyłącza (w przypadku gdy na danym obszarze brak jest sieci ciepłowniczej konieczne jest oświadczenie o braku sieci w rejonie nieruchomości).

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych, w przypadku ich niezuzupełnienia w wyznaczonym terminie, podlegają odrzuceniu.
3. Wnioski, które nie będą zawierały analizy technicznej podpisanej przez uprawnioną osobę, będą podlegać odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia.
4. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego / współużytkownika wieczystego.
5. Koszty związane z przygotowaniem wniosku i pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, niezyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.

## V INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę grantu jest:
  - 1) uzyskanie przez Grantodawcę dofinansowania dla Projektu,
  - 2) terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
  - 3) umieszczenie Wnioskodawcy na „Liście podstawowej”
  - 4) podpisanie Umowy o powierzenie Grantu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów kwalifikowanych przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz 100% kosztów niekwalifikowanych, które wystąpią w trakcie montażu lub po nim.
3. Wnioskodawca może łączyć Grant z innym publicznym źródłem dofinansowania do kosztów instalacji objętej Projektem, za wyjątkiem projektów/programów gminnych.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Wykonawca nalicza stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
6. Maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych netto, ale nie więcej niż:

Rodzaj wnioskowanego źródła ciepła	Max. wysokość grantu
Pompa ciepła	14.000,00 zł
Kocioł gazowy	10.000,00 zł
Kocioł na pelet	8.000,00 zł
Instalacja węzła ciepła (sieć ciepłownicza)	11.000,00 zł

7. Kwoty wymienione w rozdziale V w punkcie V.6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację, dla poszczególnych instalacji.

## VI PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczno-punktowa, w efekcie której utworzona zostanie „Lista podstawowa” i „Lista rezerwowa”. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w rozdziale VII.
2. „Listę podstawową” będą stanowiły wnioski, których łączna wartość finansowa będzie równa kwocie alokacji środków przyznanych w ramach naboru ogłoszonego przez Zarząd Województwa Śląskiego Gminie Miejskiej Żory.
3. Po przekroczeniu zakładanego poziomu alokacji środków przyznanego Gminie Miejskiej Żory wnioski trafią na „Listę rezerwową”.
4. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
5. „Lista podstawowa” oraz „Lista rezerwowa” zostaną umieszczone na stronie internetowej <http://www.zory.pl> oraz BIP z podaniem numerów ewidencyjnych i ilości uzyskanych punktów, nie później niż 30 dni od zakończenia naboru.
6. Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
  - 1) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na „Liście podstawowej”,
  - 2) wykluczenia Wnioskodawcy z „Listy podstawowej”, w przypadku niespełnienia warunków udziału w Projekcie,
  - 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość.
7. Wybór Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” na „Listę podstawową” będzie dokonywany z uwzględnieniem typu zastępowanej instalacji.
8. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy o powierzenie Grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

## VII KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

Ocena wnioskodawców i ich zakwalifikowanie na „Listę podstawową” i na ewentualną „Listę rezerwową” przeprowadzone zostaną w następujących etapach:

- 1) formalno-prawnym,
- 2) merytoryczno-punktowym.

### **VII.1. Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:**

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

1. Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e posiadająca/-e tytuł prawny do nieruchomości objętej wnioskiem, tj. będąca właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym tej nieruchomości.
2. Nieruchomość objęta wnioskiem położona jest na terenie Gminy Miejskiej Żory.
3. W budynku objętym wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza – dopuszcza się, by budynek stanowił miejsce rejestracji działalności gospodarczej.
4. Budynek objęty wnioskiem spełnia minimalny standard efektywności energetycznej, tj.:

- 1) budynek, dla którego pierwszy wpis w dzienniku budowy został dokonany nie wcześniej niż 01.01.2009 r. (konieczne jest dołączenie do ankiety technicznej kserokopii pierwszych stron dziennika budowy),  
lub
- 2) w budynku wykonano nie wcześniej niż 01.01.2011 r. termomodernizację rozumianą jako wykonanie łącznie modernizacji/wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynku oraz docieplenie stropów lub podłóg na gruncie, lub fundamentów, lub stropodachu lub dachu.

Jeżeli budynek nie spełnia powyżej wskazanych wymagań, może zostać objęty Projektem pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy do przeprowadzenia termomodernizacji budynku, co zostanie zrealizowane nie później niż 31.12.2021 r. Zobowiązanie takie musi zostać złożone na etapie składania wniosku oraz potwierdzone przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu. Powyższe musi zostać potwierdzone poprzez dołączenie ponownie po wykonaniu prac termomodernizacyjnych ankiety technicznej. – z zastrzeżeniem zapisów w Załączniku nr 11 rozdział VI punkt VI.1.4.

5. Wymagany wniosek o przyznanie Grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i)/użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych nieruchomości objętej wnioskiem. W przypadku działania przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Grant może zostać przyznany wyłącznie w sytuacji, gdy obecnym źródłem ciepła jest źródło ciepła lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na paliwa stałe klasy nie wyższej niż klasa 3 według normy PN-EN 303-5:2012. Nie ma możliwości przyznania grantu na modernizację/wymianę objętą Projektem w przypadku, gdy obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł gazowy, pompa ciepła c.o., kocioł na paliwo stałe klasy min. 4 (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign, ogrzewanie elektryczne lub przyłącze do sieci ciepłowniczej.

## **VII.2. Kryteria merytoryczne - punktowe:**

### **Kryterium społeczne:**

1. Wniosek składa właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty lub współużytkownik wieczysty nieruchomości, który posiada kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny – 1 pkt
2. Wniosek składa członek gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi rodzina zastępcza w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – 1 pkt

Na potwierdzenie spełniania któregoś z w/w kryteriów społecznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

1. Dla gospodarstw domowych posiadających – kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
2. Dla gospodarstw domowych, w których skład wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

W przypadku niespełnienia żadnego z powyższych warunków Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.



### **Kryterium „pilności” wymiany źródła ciepła:**

1. Źródło ciepła w budynku objętym wnioskiem z uwagi na rok produkcji musi zostać wymienione/zlikwidowane zgodnie z zapisami uchwały „antysmogowej” w terminie do 31.12.2021 r. – 3 pkt.
2. Źródło ciepła w budynku objętym wnioskiem z uwagi na rok produkcji musi zostać wymienione/zlikwidowane zgodnie z zapisami uchwały „antysmogowej” w terminie do 31.12.2023 r. – 2 pkt.
3. Źródło ciepła w budynku objętym wnioskiem z uwagi na rok produkcji musi zostać wymienione/zlikwidowane zgodnie z zapisami uchwały „antysmogowej” w terminie po 31.12.2023 r. – 0 pkt.

Potwierdzenie spełniania w/w kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie dokumentu potwierdzającego datę produkcji kotła – zdjęcie kotła (w tym zbliżenie na tabliczkę znamionową, jeśli istnieje), wpisu w dzienniku budowy dot. montażu źródła ciepła, oświadczenia itp., załączonego do ankiety technicznej.

### **Kryterium techniczne:**

1. Budynek został poddany pełnej termomodernizacji (rozumianej jako termoizolacja ścian wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz ociepleniem dachu/stropodachu lub fundamentów lub podłóg na gruncie) – 1 pkt.
2. Budynek nie został poddany pełnej termomodernizacji – 0 pkt.

Na potwierdzenie spełniania w/w kryterium Wnioskodawca dołącza do wniosku stosowny dokument – Ankieta techniczna.

### **Kryterium rozstrzygające (w przypadku takiej samej liczby punktów) – efekt ekologiczny:**

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, efekt ekologiczny wskazany w ankiecie technicznej rozumiany jako redukcja emisji CO<sub>2</sub> będzie traktowane jako kryterium rozstrzygające przyjmując, że gospodarstwo domowe z największym efektem ekologicznym znajdzie się wyżej na liście.

## **VIII DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Instalacja objęta Wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana wyłącznie po dacie podpisania Umowy o powierzenie Grantu, przy czym Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020, o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Przed podpisaniem umowy o powierzenie Grantu Grantodawca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych dot. zakwalifikowanego Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy informacji niezbędnych do wystąpienia do IZ w tej sprawie. Beneficjent nie może zawrzeć umowy o powierzenie Grantu z podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie

o finansach publicznych. W przypadku podpisania umowy o powierzenie Grantu przed uzyskaniem potwierdzenia, że Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy, jeśli okaże się, że podmiot figuruje w rejestrze.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do zlikwidowania dotychczasowego źródła ciepła, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami, np. protokół z demontażu stanowiący załącznik nr 10 do Regulaminu, dowód zeżłomowania.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji objętej Projektem pod nadzorem Inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej Projektem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.
6. Jeżeli budynek nie spełnia na etapie wnioskowania i realizacji Projektu minimalnego standardu efektywności energetycznej, Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych do 31.12.2021 r i ich potwierdzenia zgodnie z Regulaminem – z zastrzeżeniem zapisów w Załączniku nr 11 rozdział VII punkt VII.6.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu zarówno na etapie realizacji, jak i w okresie Trwałości projektu.
8. W przypadku wyboru wariantu wymiany źródła ciepła na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, biomasą lub innymi odnawialnymi źródłami energii), Wnioskodawca musi udowodnić, że nie ma możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej poprzez dołączenie oświadczenia operatora sieci ciepłowniczej bądź oświadczenia o braku sieci ciepłowniczej w rejonie nieruchomości.

## **IX PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU**

1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na „Liście podstawowej” za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim o dofinansowanie dla Projektu. Grantodawca wezwie Wnioskodawców do złożenia deklaracji gotowości realizacji projektu (Załącznik nr 9 do Regulaminu) i wyznaczy termin jej złożenia. Zadeklarowany termin podpisania umowy nie może być późniejszy niż styczeń 2023 r.
2. Wnioskodawca, który do 31.01.2023 r. nie podpisze umowy o powierzenie Grantu, zostanie usunięty z listy uczestników oraz wykluczony z udziału w Projekcie, o czym poinformuje go mailowo, telefonicznie lub pisemnie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy na podstawie rozeznania cenowego (z minimum trzech ofert różnych Wykonawców) z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej Projektem reguluje Umowa o powierzenie Grantu oraz Umowa z Wykonawcą.

5. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane w formularzu rozliczenia dotacji (Załącznik 8) w terminie i na warunkach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
6. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów.
7. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę mailowo lub pisemnie.
9. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków, stanowiących koszty kwalifikowalne. Nie ma możliwości wypłaty Grantobiorcy grantu w formie zaliczki na poczet przyszłych wydatków.
10. Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie Grantu. Instalacja objęta Wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana wyłącznie po dacie podpisania Umowy o powierzenie Grantu.
11. Rozwiązanie umowy o powierzenie Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
12. Umowa przyznająca Grant zawarta zostaje z zastrzeżeniem, że Gminie Miejskiej Żory przysługiwac będzie prawo ostatecznego ustalenia wysokości Grantu, terminu jej wypłaty a także odstąpienia od umowy, w zależności od treści zapadłego po podpisaniu umowy rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania Gminie środków zewnętrznych.

## **X NARUSZENIE WARUNKÓW UDZIELENIA GRANTU, MONITORING ORAZ KONTROLA**

1. Naruszenie Umowy o powierzenie Grantu skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu przez Grantobiorcę powiększonego o odsetki, zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu. Za naruszenie umowy zostaną uznane w szczególności:
  - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
  - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w Regulaminie (np. poprzez rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym wnioskiem);
  - 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy;
  - 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy;
  - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
  - 6) zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni od wezwania.
2. Grantodawca (bądź podmioty działające z jego upoważnienia) oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania oraz utrzymania jego trwałości przez Grantobiorcę na każdym etapie realizacji Projektu, w szczególności po zrealizowaniu zadania oraz w okresie Trwałości projektu.

3. Każdy Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane oględziny budynku oraz miejsca realizacji zadania.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. Dokumenty związane z realizacją zadania (w tym przedkładane do rozliczenia Grantodawcy) Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać w całym okresie trwania projektu (na etapie realizacji i Trwałości).
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
6. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.
7. Inspektor nadzoru lub osoba wskazana przez Grantodawcę dokona kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy o powierzenie Grantu przed wypłatą Grantu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia instalacji do odbioru. W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji źródła ciepła.
8. Odmowa poddania się kontroli, jej utrudnianie, niewykonanie zaleceń pokontrolnych bądź negatywny wynik kontroli wiąże się z wypowiedzeniem Umowy o powierzenie Grantu lub koniecznością zwrotu Grantu przez Grantobiorcę na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
9. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
10. Grantobiorca ma obowiązek współpracować z Grantodawcą w okresie trwałości w zakresie niezbędnym do monitoringu wskaźników Projektu.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania informacji dot. ilości wyprodukowanej energii cieplnej wg wskazań układów opomiarowania, w jakie wyposażona jest instalacja zamontowanego w ramach Projektu źródła ciepła i/lub ilości zużywanego paliwa w terminach wskazanych przez Grantodawcę.
12. W przypadku zmiany własności budynku objętego wnioskiem w okresie po złożeniu wniosku o przyznanie grantu, ale przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu, nowy właściciel może wejść w prawa i obowiązki dotychczasowego właściciela pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia.
13. W przypadku zbycia nieruchomości na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z udziału w Projekcie na nowego właściciela, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. Grantobiorca poinformuje pisemnie o tym fakcie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości i dostarczy kserokopię umowy sprzedaży regulującą powyższe kwestie. W przypadku niespełniania powyższych obowiązków Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu wraz odsetkami na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.

## **XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydent Miasta Żory.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru, uczestnicy z „Listy podstawowej” będą informowani o dokonanych zmianach oraz o możliwości rezygnacji z Projektu.
4. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać na stronie internetowej gminy <http://www.zory.pl/> oraz BIP.
5. Grantodawca będzie kontaktować się z Wnioskodawcą, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, gońców lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:**

#### **Załącznik 1**

Wzór Wniosku o przyznanie grantu oraz wykaz załączników do wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniem do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli - jeżeli dotyczy,

#### **Załącznik 2**

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach Projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urządzeń

#### **Załącznik 3**

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji objętej Projektem

#### **Załącznik 4**

Wzór Protokołu Odbioru

#### **Załącznik 5**

Ankieta techniczna

#### **Załącznik 6**

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

#### **Załącznik 7**

Wzór umowy o powierzenie grantu

#### **Załącznik 8**

Wzór formularza rozliczania dotacji

#### **Załącznik 9**

Wzór deklaracji gotowości realizacji grantu

#### **Załącznik 10**

Wzór protokołu likwidacji/wyłączenia kotła

#### **Załącznik 11**

Zasady naboru uzupełniającego

#### **Załącznik 12**

Wniosek o przyznanie grantu w ramach projektu – nabór uzupełniający

#### **Załącznik 13**

Umowa o powierzenie Grantu – nabór dodatkowy w ramach projektu