

OBYWATELSKI BUDŻET KULTURY - INICJATYWY LOKALNE 2016

REGULAMIN

Założeniem Obywatelskiego Budżetu Kultury jest nawiązanie współpracy z przedstawicielami społeczności lokalnej, mieszkańcami miasta Żory, którzy chcą we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Kultury zrealizować swój pomysł na szeroko pojęte wydarzenie z zakresu kultury. Wsparcie finansowe kierowane będzie do projektów aktywizujących społeczność lokalną, przyczyniających się do niwelowania barier w dostępie do kultury w wymiarach: przestrzennym, ekonomicznym, społeczno – mentalnym i kompetencyjnym w tym z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnic pozbawionych placówek i świetlic Miejskiego Ośrodka Kultury. Ważnym aspektem będzie realizowanie działań adresowanych do osób mających utrudniony dostęp do oferty miejskiej i dotychczas nie zaangażowanych w życie kulturalne miasta.

I. CELE:

- zainicjowanie działań służących wzmocnieniu współpracy MOK ze społecznością lokalną
- pobudzanie mieszkańców do kreatywności, aktywności twórczej, inicjowania i wspólnej realizacji działań kulturalnych
- włączenie w działania różnych grup wiekowych, środowisk społecznych, również tych mających utrudniony dostęp do kultury
- zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej w konsekwencji podejmowanych działań

II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ PROJEKTY:

- osoby indywidualne (mieszkańcy miasta Żory)
- organizacje pozarządowe
- grupy nieformalne

Wnioskodawca może złożyć jeden projekt.

III. MIEJSCE I CZAS REALIZACJI:

Realizacja projektu odbędzie się na terenie miasta Żory w terminie od 1.04.2016 roku do 30.11.2016 roku

IV. FINANSOWANIE/BUDŻET/ZASADY

1. Projekty będą finansowane ze środków Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach
2. Na realizację Obywatelskiego Budżety Kultury rezerwuje się łączną kwotę **50 000 zł**.

Przewiduje się przeprowadzenie dwóch naborów wniosków w terminach do 29 lutego 2016 oraz 30 czerwca 2016. Wniosek odrzucony w I naborze może być złożony ponownie do II naboru.

3. Na pierwszy nabór rezerwuje się kwotę 30 000 zł, II nabór 20 000 zł.

W przypadku wyboru projektów do dofinansowania na kwotę wyższą niż zarezerwowana w I turze Dyrektor MOK może odwołać lub pomniejszyć kwotę zarezerwowaną na II nabór.

4. Maksymalna kwota dofinansowania projektu w każdym z naborów – **6 000 zł**
5. Rozliczenia księgowe będą realizowane przez księgowość MOK.
6. W miarę potrzeb MOK udostępni własne zasoby lokalowe, kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw a także wsparcie przy działaniach promocyjnych.
7. W ramach projektów nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżącej działalności organizacji (grupy/osoby) składających inicjatywę, wynagrodzeń dla autorów pomysłu oraz zakupu środków trwałych.
8. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA PROJEKTÓW:

1. Projekty należy zgłaszać **osobiście** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, ul. Dolne Przedmieście 1, Żory w nieprzekraczalnym terminie
do 29 lutego 2016 do godz. 16.00 – I nabór
do 30 czerwca 2016 do godz. 16.00 – II nabór

Projekty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą tylko projekty złożone na **oryginalnym FORMULARZU APLIKACYJNYM** (do pobrania w sekretariacie MOK lub na stronie internetowej www.mok.zory.pl)

3. Możliwa będzie konsultacja konkretnych projektów pod kątem poprawności formalnej i zgodności z niniejszym regulaminem. Konsultacje prowadzone są od poniedziałku do

czwartku w godzinach 8:00 – 16:00, w okresie do 29 lutego 2016 – I nabór, do 30 czerwca 2016 – II nabór.

4. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez MOK do dnia złożenia projektów określonego w pkt. V.1.

VI. ZASADY WYBORU PROJEKTÓW:

1. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter partycypacyjny.

2. Projekty, które przejdą pozytywną weryfikację formalną zostaną ocenione pod względem **merytorycznym** przez **Komisję Oceniającą**, w skład której wejdą po jednym przedstawicielu wnioskodawcy projektu, Dyrektor MOK i niezależni eksperci powołani przez MOK.

4. Członkowie Komisji otrzymają inicjatywy, które będą podlegały ocenie podczas posiedzenia Komisji. Posiedzenie **odbędzie się w Domu Kultury, ul. Dolne Przedmieście 1 i będzie mieć charakter otwarty.**

5. **Przedstawiciel wnioskodawcy nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje.**

6. Dodatkowo punktowane będą projekty spełniające jedno z poniższych kryteriów:

- innowacyjność (nowatorskie spojrzenie na kulturę w Żorach),
- wielopokoleniowość, integracja społeczna (projekty zawierające propozycję dla różnych grup wiekowych i środowisk społecznych, działania zmierzające do integracji ww. grup i środowisk),
- niwelowania barier w dostępie do kultury (projekty angażujące środowiska wykluczone, oddalone od centrum, z różnych powodów z utrudnionym dostępem do oferty kulturalnej)
- pierwsza inicjatywa autora realizowana przy współpracy z MOK Żory.

7. Od decyzji **Komisji Oceniającej** nie przysługuje odwołanie.

8. MOK dopuszcza **negocjacje** związane z kwotą dofinansowania wybranych projektów.

9. O negocjacjach i kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw ostatecznie zdecyduje Dyrektor **MOK**.

Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi nie później niż 1 miesiąc od daty określonej w pkt. V.1.

Lista wybranych do dofinansowania projektów podana zostanie na stronie MOK -

www.mok.zory.pl

Organizatorzy wybranych projektów zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji pomysłu z MOK.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Obywatelskiego Budżetu Kultury

Koszty kwalifikowane :

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. niezbędne dla realizacji zadania;
- b. efektywne i racjonalne;
- c. poniesione w okresie realizacji zadania;
- d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- e. udokumentowane, poniesione na rzecz realizacji projektu (faktura, umowa, rachunek)

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, wynagrodzenie dla instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja – z wyłączeniem kosztów sprzątnia), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu;

UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.

- b. delegacje i diety wolontariuszy uczestniczących w projekcie;
- c. koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych, **z wyłączeniem zakupu środków trwałych;**
- d. zakupy materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, **z wyłączeniem zakupu środków trwałych;**
- e. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
- f. poligrafia – wydanie publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;
- g. koszty wynajęcia sprzętu / urządzeń niezbędnych do realizacji zadania;
- h. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
- i. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów);
- h. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;
- j. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania
- k. koszty promocji i kampanii informacyjnej – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
- l. zakup praw autorskich lub licencji;
- m. niezbędne ubezpieczenia;
- n. zakup nagród rzeczowych oraz projekt i wykonanie statuetek przyznawanych w konkursach.